

CONVOCAÇÃO PARA A PROVA DE TÍTULOS

A entrega dos títulos se dará exclusivamente na Secretaria de Educação de Pavussu, endereço: Rua José Ribamar de Freitas, s/n, Centro, Pavussu, PI, Cep 64838-000, nos dias 28 e 29 de maio de 2024 das 8h às 12h.

O candidato deve obrigatoriamente fazer a entrega com o formulário de apresentação dos títulos. No ato da entrega o candidato deverá preencher uma lista de frequência e aguardar a contabilização da quantidade de páginas entregues. Deverá ser assinado o formulário de apresentação pelo candidato e pelo recebedor.

Haverá a possibilidade de entrega de títulos por procuração particular quando acompanhada de cópia da identidade.

Não haverá avaliação dos documentos no ato da entrega. Sendo de inteira responsabilidade do candidato, entregar os documentos que julgar necessário.

O candidato não deverá enviar documentação que não receberá pontuação pois a avaliação é exclusiva dos títulos abaixo relacionados.

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO	PONTUAÇÃO
NÍVEL SUPERIOR NA ÁREA DO CARGO (OBRIGATÓRIO)	1,0
ESPECIALIZAÇÃO NA ÁREA ESPECÍFICA DO CARGO	2,5 (No máximo dois títulos).
ESPECIALIZAÇÃO EM OUTRA ÁREA	1,0 (No máximo um título).
MESTRADO NA ÁREA ESPECÍFICA DO CARGO	3,0 (No máximo um título).
DOCTORADO NA ÁREA DO CARGO	4,0
EXPERIÊNCIA NA ÁREA ESPECÍFICA DO CARGO NOS ÚLTIMOS 3 ANOS	2,0 por ano (No máximo três anos).
TOTAL	20 pontos

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL/MÉDIO

TÍTULO	PONTUAÇÃO
NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO E COMPLETO – AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS. NÍVEL MÉDIO – AUXILIAR EDUCACIONAL -	1,0

EXPERIÊNCIA NA ÁREA ESPECÍFICA DO CARGO NOS ÚLTIMOS 3 ANOS	2,0 por ano (No máximo três anos).
TOTAL	07 pontos

Para efeito de pontuação somente será considerada após conclusão do curso que seja REQUISITO para ingresso no cargo pleiteado ou comprovação da escolaridade exigida neste edital, caso contrário o candidato receberá nota zero, devendo o candidato:

a) anexar o diploma, certidão ou declaração de conclusão de curso que seja requisito para ingresso no cargo, conforme requisitos do deste Edital;

Não será computado como experiência profissional o tempo de estágio curricular, trabalho voluntário ou de residência médica.

Serão aceitos como documentos comprobatórios de Experiência Profissional:

a) Atestado/Certidão de Tempo de Serviço devidamente preenchido e assinado pelo responsável da unidade de gestão de pessoas do serviço, da área de recursos humanos ou por outro setor da instituição/empresa correspondente a que se refere o tempo declarado, com indicação clara e legível do cargo/função, tempo de serviço com (início e fim) e tempo de serviço em anos completos, podendo ser utilizado preferencialmente o modelo do Anexo VII deste Edital;

b) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (deverá ser gerado o arquivo da Carteira de Trabalho Digital contendo as seguintes descrições: a) todos os dados da carteira;

c) todos os dados pessoais;

d) todos os contratos de trabalho;

e) Atestado de Serviço devidamente preenchido e assinado pelo responsável da unidade de gestão de pessoas do serviço, da área de recursos humanos ou por outro setor da instituição/empresa correspondente a que se refere o tempo declarado, com indicação clara e legível do cargo, tempo de serviço com (início e fim) e tempo de serviço em anos completos, podendo ser utilizado preferencialmente o modelo do Anexo VII deste Edital.

Em caso de impossibilidade da emissão da CTPS Digital, o candidato poderá anexar cópia das páginas da CTPS física (folha de identificação onde constam número, foto e série, folha da identificação civil, folha onde constam os contratos de trabalho e folhas de alterações que constem mudança de função, quando for necessário para a indicação do cargo correspondente ao que está concorrendo e Atestado de Serviço devidamente preenchido e assinado pelo responsável da unidade de gestão de pessoas do serviço, da área de recursos humanos ou por outro setor da instituição/empresa correspondente a que se refere o tempo declarado, com indicação clara e legível do cargo, tempo de serviço com (início e fim) e tempo de serviço em anos completos.

Serão desconsiderados os documentos apresentados que não contenham todas as informações relacionadas e/ou não permitam uma análise precisa e clara da experiência profissional do(a) candidato(a). O candidato que fizer o envio de portarias, contratos de prestações de serviço, aonde consta a data da entrada, mas não atesta a data da saída, não receberão a devida pontuação.

O Atestado de Tempo de Serviço modelo (Anexo V) deverá apresentar:

a) identificação do cargo;

b) período de desempenho das atividades após conclusão do requisito do cargo que está concorrendo (início e fim);

c) tempo de serviço em anos completos referente ao período informado;

d) discriminação do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas;

e) identificação do cargo, dados de contato e nome completo da pessoa responsável pela assinatura do atestado.

O(a) candidato(a) que não anexar o Atestado de Tempo de Serviço, conforme discriminado no item acima não pontuará para fins de experiência profissional.



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAVUSSU – PI
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL N.º 01/2024



ANEXO V - MODELO DE ATESTADO PARA COMPROVAÇÃO DE EXP. PROFISSIONAL - PROVA DE TÍTULOS

TIMBRE/CARIMBO DA INSTITUIÇÃO/EMPRESA

ATESTADO DE TEMPO DE EXPERIÊNCIA NO CARGO

Atesto, sob as penas da Lei, para fins de pontuação na Prova de Títulos para Avaliação de Experiência Profissional que _____ o(a)

Sr.(a) _____
R.G. nº _____ e CPF sob o nº _____, exerceu o tempo de experiência profissional neste estabelecimento [] PÚBLICO [] PRIVADO no cargo de: _____

TEMPO DE SERVIÇO (Somente após a conclusão do nível de escolaridade, conforme requisito do cargo estabelecido no neste Edital).

Tempo de Serviço: _____/_____/_____ a _____/_____/_____.

Tempo de Serviço em Anos Completos: _____.

LOCAL/DATA NOME E ASSINATURA
CARIMBO DO RESPONSÁVEL E/OU DA INSTITUIÇÃO/EMPRESA
TELEFONE E E-MAIL DE CONTATO



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAVUSSU – PI
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL N º 01/2024



ANEXO VI - FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DO CURRÍCULO PROFISSIONAL E EXPERIÊNCIA

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome: _____

Cargo: _____

Quantidade de anos trabalhados: _____

À Comissão Organizadora da prefeitura municipal de Pavussu - PI para fins de participação na prova de títulos, apresento os seguintes documentos:

Nº de documentos entregues: Quantidade de laudas protocoladas: _____

Assinatura do candidato (a)

Enviar somente os documentos que receberão pontuação